

2015

Şehit Kadir Altınöz İlkokulu ve Ortaokulu

2015-2019 Stratejik Plan

01.04.2015



T.C.
EDREMIT KAYMAKAMLIđI
ŞEHİT KADİR ALTINÖZ İLKOKULU VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



**2015-2019
STRATEJİK PLANI**



***“Eğitim işlerinde mutlaka başarı kazanılmalıdır.
Bir ulusun gerçek kurtuluřu ancak bu yolla olur.”***

K.ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŐI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâd! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



SUNUŞ

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ Mustafa Kemal Atatürk.

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Şehit Kadir Altınöz İlkokulu ve Ortaokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Şehit Kadir Altınöz İlkokulu ve Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Şehit Kadir Altınöz İlkokulu ve Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Kadir Altınöz İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Proje Koordinasyon Birim Sorumlusu Şube Müdürü Muharrem YENİGÜN olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hüseyin GÜMÜŞ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinde seçilen 13 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
 2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
 3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.
 4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
 5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.
 6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
 7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
 8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
 9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.
- Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Şehit Kadir Altınöz İlkokulu ve Ortaokulu'nun 2015-2019 dönemi stratejik planına son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

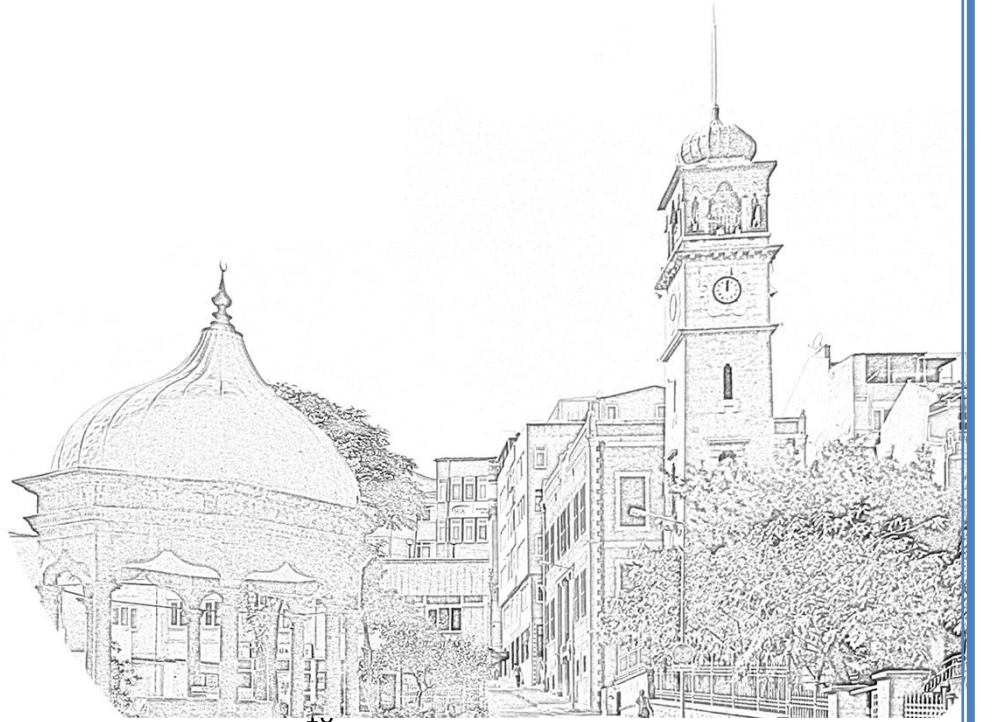
Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.Amaç		11
1.2.Kapsam		11
1.3.Yasal Dayanak		11
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		12
1.5.Çalışma Takvimi		13
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.Tarihsel Gelişim		15
2.2.Mevzuat Analizi		16
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		17
2.4.Paydaş Analizi		20
2.5.Kurum İçi Analiz		22
2.5.1. Örgütsel Yapı		22
2.5.2. İnsan Kaynakları		27
2.5.3. Teknolojik Düzey		36
2.5.4. Mali Kaynaklar		38
2.5.5. İstatistikî Veriler		39
2.6.Çevre Analizi		41
2.6.1. PEST-E Analizi		41
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		42
2.7.GZFT Analizi		43
2.8.Sorun Alanları		
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.Misyon		
3.2.Vizyon		
3.3.Temel Değerler ve İlkeler		
3.4.Temalar		
3.5.Amaçlar		
3.6.Hedefler		
3.7.Performans Göstergeleri		
3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme		
3.8.1. Eylem Planları		
3.9.Stratejiler		
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.Raporlama		
4.1.1. İzleme Raporları		
4.1.2. Faaliyet Raporları		
EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Şehit Kadir Altınöz İlkokulu ve Ortaokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 11 Memur : Yok Hizmetli : 2 (1 İŞKUR + 1 HİZMETALIMI)
Öğrenci Sayısı	212
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 266 373 63 33 Faks : Yok
Kurum Web Adresi	http://sehitkadiraltinozilkokulu.meb.k12.tr/ http://sehitkadiraltinozortaokulu.meb.k12.tr/
Mail Adresi	728870@meb.k12.tr 728873@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Atatürk Mahallesi Posta Kodu: 10300 İlçe : Edremit İli : Balıkesir
Kurum Müdürü	Hüseyin GÜMÜŞ GSM Tel: 543 6108448
Müdür Yardımcısı	Rifat GÜN GSM Tel: 535 4374118 Tülay SÖNMEZ GSM Tel:5055271236

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI



1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Şehit Kadir Altınöz İlkokulu ve Ortaokulu'nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Şehit Kadir Altınöz İlkokulu ve Ortaokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hüseyin GÜMÜŞ	OKUL/ KURUM MÜDÜRÜ
2	Rifat GÜN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Okan ERDOĞAN	ÖĞRETMEN
4	Derya SİNGER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Nazan ÇOKAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1)	Rifat GÜN	MÜDÜR YARDIMCISI
2)	Tülay SÖNMEZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3)	Figen GÜVEN	ÖĞRETMEN
4)	Kemal YILMAZ	ÖĞRETMEN
5)	Şerif EZBER	ÖĞRETMEN
6)	Musa KARAAĞAÇ	ÖĞRETMEN
7)	Halil BAŞTOPÇU	ÖĞRETMEN
8)	Ebru BENLİ	GÖNÜLLÜ VELİ
9)	Gülsemin ŞAHİN	GÖNÜLLÜ VELİ
10)	Taşkın ÇOKAL	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2.1. TARİHSEL GELİŞİM

2009 yılında TOKİ tarafından yaptırılan okulumuz, bodrum ile birlikte beş kattan oluşmaktadır. 8 derslik bulunmaktadır. Fen ve Teknoloji dersi ve Bilişim Teknolojisi Laboratuvarları mevcuttur. 1 Anasınıfı vardır. Okul kaloriferli olup, kazan kömürle çalışmaktadır. Asansör ve engelli tuvaleti vardır. Engelli tuvaleti ile birlikte 14 tuvalet bulunmaktadır. Okulun her katında ve bahçede öğrencilerin su içebilecekleri ikişer adet çeşme bulunmaktadır. Okulda dört adet giriş-çıkış kapısı mevcuttur. Etrafı tellerle çevrili basketbol sahası ve birde bodrumda çok amaçlı salon vardır. Okulumuzun bahçe ve çevre düzenlemesi yapılmış, bahçe ağaçlandırılmış, çimlendirilmiş, ihata duvarı yapılmıştır. Okul kantini okulun içindedir. Öğrencilerin Beden Eğitimi ve Spor için soyunma odaları vardır. Okulumuz 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılı başında faaliyete başlamıştır. Alım bölgesi Atatürk Mahallesi olan Okulumuzda, Anasınıfımız ile birlikte toplam 245 öğrenci vardır.



2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	2056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	5269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	4574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	8793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
08/05/2014	1843555	Milli Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Personel işleri	Burs hizmetleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Bilimsel araştırmalar
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yaygın eğitim
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (öğrenci)
Rehberlik	

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç	Hizmet–2 Personel işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Atletizm• Güreş vb.• Masa Tenisi	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet–1 Eğitim Programının işlenmesi	
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• GMKA Projeleri• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Yetiştirme Kursu Faaliyetleri	Milli Eğitim Temel Kanunu	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	Okulda ve İlçemizde düzenlenecek spor, bilgi yarışması, kompozisyon, resim ve şiir yarışmalarına katılım.	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
3	Çeşitli konularda konferanslar, sosyal ve kültürel etkinlikler hazırlamak.	Milli Eğitim Temel Kanunu	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
4	Üst eğitim kurumları ve mesleklerini tanıtmak.	Milli Eğitim Temel Kanunu	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

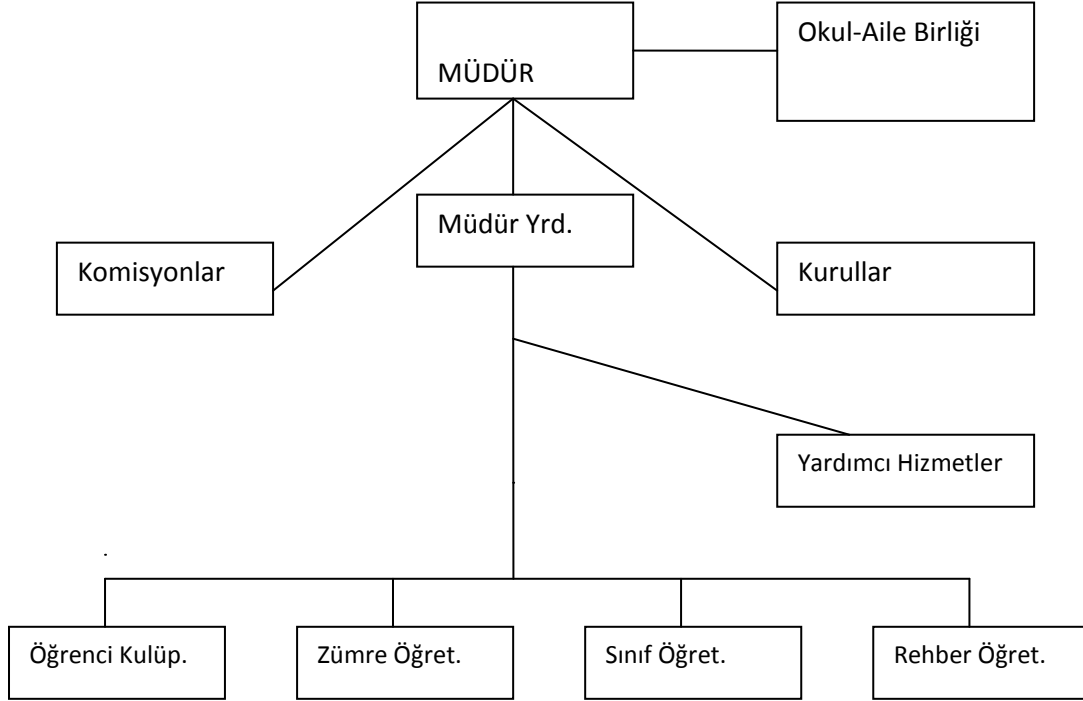
İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Valilik	Belediyeler
Kaymakamlık	Muhtar
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Medya
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Üniversiteler
Öğretmenler	Sivil Toplum Örgütleri
Öğrenciler	Sağlık Kurumları
Veliler	
Okul Aile Birliği	
Destek Personeli	

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı:



Şehit Kadir Altınöz İlkokulu ve Ortaokulu

Yönetim Organizasyon Şeması

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulu; okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur.
Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümre öğretmenler kurulu ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise alan öğretmenlerinden oluşur.
Şube Öğretmenler Kurulu	Şube öğretmenler kurulu, ilkokul 2. ve 4. sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur.
Sınıf Yükseltme Sınav Komisyonu	Okul müdürünün başkanlığında sınıf öğretmeni ve bir üst sınıfın öğretmeniyle varsa okul rehber öğretmeninden oluşan komisyon tarafından yapılır.
Satın Alma Komisyonu	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.
	Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) Üyeleri 1. Okul Müdürü 2. Okul Müdür

Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Yardımcısı/Yardımcıları, 3. Öğretmen (en az iki) 4. Rehber Öğretmen 5. Destek Personeli (hizmetli, memur) 6. Veli (en az iki) 7. Öğrenci (en az iki) 8. Okul Aile Birliği Başkanı 9. 10. Sivil Toplum Örgütlerinden Seçilen Bir Temsilci 11. Muhtar (Kaynak: “Planlı Okul Gelişim Modeli” Kitabı memurlar.net MEB. Ankara 2007)
Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.
Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur.
Taşınır Sayım Kurulu	Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.
İnceleme Kurulu Seçme Kurulu	İnceleme Kurulu : Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur. Seçme Kurulu: Kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur.
Törenler ve Kutlama Komisyonu	Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile

	birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon; okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur.
Anasınıfı Seçici Komisyonu	Okul müdürünün teklifi ve il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayı ile okul müdürü başkanlığında varsa müdür yardımcısı/bölüm şefi ve sene sonu öğretmenler kurulu toplantısında seçilen iki öğretmenden seçici komisyon oluşturulur.
Okulöncesi İhale Komisyonu	İhale yetkilisi; biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla, ilgili idare personelinden en az dört kişinin ve muhasebe veya malî işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az beş ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonunu, yedek üyeler de dâhil olmak üzere görevlendirir.
Okulöncesi Muayene ve Kabul Komisyonu	Muayene ve kabul işlemlerini yapmak üzere müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunca bir yıllık süre için seçilen iki öğretmen ile ilgili memurdan oluşur. Öğretmen ve personel sayısı yetersiz olan okullarda bu komisyon, il/ilçe millî eğitim müdürlüğü tarafından görevlendirilecek öğretmenlerden oluşturulur.
TKY Kalite Kurulu	Kalite kurulu, birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip en az beş kişiden oluşur .
Okul Risk Takip Kurulu (Okul RİTA)	Okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı (Kurul Başkanı), sınıf öğretmeni ve şube rehber öğretmenlerinden birer kişi, okulda varsa okul rehber öğretmeni, yoksa 2005/95 sayılı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirilmesi Genelgesi gereği görevlendirme yapılan öğretmenler, onların da olmadığı durumlarda okul rehberlik işlerinden sorumlu bir öğretmen, okul öğrenci kurul temsilcisi/öğrenci meclis temsilcisi, Okul RİTA'ya gündemin konusuna göre kurul üyelerinin kararı üzerine ihtiyaç duyulan diğer kişiler de katılabilir (Veliler, uzmanlar, okul aile birliği temsilcisi, din görevlisi, köy ve mahalle muhtarı, STK temsilcileri memurlar.net)

Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak , çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.
Kantin Denetleme Komisyonu	Öğretim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında seçilir. Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen sağlık bilgisi/biyoloji öğretmeni, okul-aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulur. Acil durumlarda gereği için Tarım İl/İlçe Müdürlüklerinin gıda denetçileri kontrol ve denetim için davet edilir.
Yangın Önleme Ekipleri	Yapı, bina, tesis ve işletmelerden; 10 bağımsız bölümü olan konutlar ile 50 kişiden fazla insan bulunan her türlü yapı, bina, tesis ve işletmelerde ekipler oluşturulur.
Okul Seçim Kurulu	Her seçim çevresinde bir Okul Seçim Kurulu oluşturulur. Okul Seçim Kurulu; öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmenin başkanlığında öğrencilerden seçilen iki asıl, iki yedek üyeden oluşur . Bu kurul okuldaki seçim işlerini yürütür.

2.5.2. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1	1	2

Kurum Çalışanlarının Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	15	100
Yüksek Lisans		

Kurum Çalışanlarının Yaş İtibari İle Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	6,67
30-40	9	60,00
40-50	5	33,33
50+...		

Kurum Çalışanlarının Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	3
16-20 Yıl	2
21+..... üzeri	3

Kurum Çalışanlarının Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Hüseyin GÜMÜŞ	Müdür	1-Rehberlik Hizmetleri Kursu 2- İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu 3-İntel Öğretmen Programı Liderlik Forumu Kursu

		<p>4-Sınıf Rehberlik Programı Uygulama Semineri</p> <p>5-Özel Eğitim Semineri</p> <p>6-Okul Sağlığı, İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri</p> <p>7-Zirvedekilerle Buluşma Eğitimi Semineri</p> <p>8-Okul Yöneticilerine Uzaktan Eğitim Programı Semineri</p> <p>9-Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri</p> <p>10-Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri</p> <p>11-Okul Tabanlı Afet Eğitimi Projesi Adım 2 Uygulamaları Semineri</p>
Rifat GÜN	Müdür Yardımcısı	<p>1-Rehberlik Hizmetleri Kursu</p> <p>2-Eğitimde Kalite Yönetimi</p> <p>3-İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu</p> <p>4-İntel Öğretmen Programı Liderlik Forumu Kursu</p> <p>5-Temel Afet Bilinci Eğitimi</p> <p>6-İlköğretim Programı Tanıtım Semineri - Sosyal Bilgiler</p> <p>7-Sınıf Rehberlik Programı Uygulama Semineri</p> <p>9-Okul Sağlığı, İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri</p> <p>10-Okulda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri</p> <p>11-Stratejik Planlama Semineri</p> <p>12-İlköğretim Kurumları Standartı Semineri</p> <p>13-Aşamalı Devamsızlık Yönetim Modeli (ADEY) Semineri</p>

		<p>14-Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri</p> <p>15-Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri</p> <p>16-İlköğretim Kurumları Standartları (İKS) Semineri</p> <p>17-Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri</p>
Tülay SÖNMEZ	Müdür Yardımcısı	<p>1.Rehberlik Hizmetleri Eğitim Semineri (2 Grup)</p> <p>2.öğrenmeyi öğrenme semineri</p> <p>3.Sınıf rehberlik programı 4.uygulama semineri</p> <p>5.Özel eğitim semineri</p> <p>6.Okul Sağlığı, İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri</p> <p>7.Stratejik Planlama Semineri</p> <p>8.Öğretmenin Sınırı Yok Projesi Semineri</p> <p>9.Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki</p> <p>10.Gelişim Eğitimi Programı</p> <p>11.Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanım Semineri</p> <p>12.İntel Gelecek için Eğitim Kursu</p>
Alev ATAM	Öğretmen	<p>1-Özel Eğitim Semineri</p> <p>2-Okul Sağlığı Semineri</p>
Ebru BENLİ	Öğretmen	<p>1-Bilgi Teknolojilerini Etkin Kullanma Kursu</p> <p>2-İngilizce Pratik Konuşma Yöntemleri ve Teknikleri Semineri</p> <p>3-Özel Eğitim Semineri</p> <p>4-Okul Sağlığı,İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri</p> <p>5-İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri</p> <p>6-Yeşil Kutu Çevre Eğitim Projesi</p> <p>7-İngilizce Dersi Öğretim Programları, Yöntem ve Teknikleri Semineri</p>

		8-Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri
Gülsemin ŞAHİN	Öğretmen	1-Fatih Projesi Temel Bilgisayar Kullanım Kursu 2-Okul Sağlığı,İlkyardım ve İlkmüdahale Semineri 3-Yeşil Kutu Çevre Eğitim Projesi 4-Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri
Kemal YILMAZ	Öğretmen	1-İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu 2-Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu 3-Sınıf Rehberlik Programı Uygulama Semineri 4-Özel Eğitim Semineri 5-Okul Sağlığı, ilkyardım ve ilk Müdahale Semineri 6-Stratejik Planlama Semineri 7-İlköğretim Kurumları Standartı Semineri 8-İlköğretim Kurumları Standartları (İKS) Semineri 9-Ekolojik Okuryazarlık Semineri 10-Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri
Okan ERDOĞAN	Öğretmen	1-Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı) 2- İlk Öğretim Programlarını Tanıtım Semineri 3- Eğitici Gelişim Seminerleri 4- Uygulamalı TKY Okul Semineri 5- Özel Eğitim Semineri 6- Aşamalı Devamsızlık Yönetim Modeli (ADEY) Semineri

		<p>7- Öğrenen Lider Öğretmen Semineri</p> <p>8- Okul Tabanlı Afet Eğitimi Projesi Adım 2 Uygulamaları Semineri</p> <p>9- İlköğretim Kurumları Standartları (İKS) Semineri</p> <p>10-Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri</p>
Şerif EZBER	Öğretmen	<p>1- Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu</p> <p>2- Okul Sağlığı, İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri</p> <p>3-Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri</p>
Figen GÜVEN	Öğretmen	<p>1-Yenilenen İlköğretim Programları Tanıtımı Semineri</p> <p>2-Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı</p>
Hatice DİNÇER	Öğretmen	<p>1-Bilgisayar Kullanım Kursu</p> <p>2-Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığının Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri</p> <p>3-Özel Eğitim Semineri</p> <p>4-İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri</p> <p>5-Hızlı Okuma Teknikleri Semineri</p>
Musa KARAAĞAÇ	Öğretmen	<p>1-Kan Bağışçısı Eğt. Semineri</p> <p>2-Özel Eğitim Semineri</p> <p>3-Okul Sağlığı, İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri</p> <p>4-Okulda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri</p> <p>5-Stratejik Planlama Semineri</p> <p>6-Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı</p> <p>7-Okul Tabanlı Afet Eğitimi Projesi Adım 2</p>

		Uygulamaları Semineri
Semra ÖZDEN ŞEKERCİ	Öğretmen	1-Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Ve Eğitim Çalışmaları
Halil BAŞTOPCU	Öğretmen	1-WEB TASARIMI KURSU 2- Photoshop Çizim Programı 3-YAZARLIK YAZILIMI KURSU 4-İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI-TEMEL KURSU (KARMA EĞİTİM MODELİ) 5-Erezyonla Mücadele Semineri 6-Bilgisayar Excel Semineri 7-OKUL YÖNETİMİ GELİŞTİRME PROGRAMI 8-TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ 9-Okul ve Toplum Sağlığı Semineri 10-Özel Eğitim Semineri 11-TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM VE EĞİTİMİ ÇALIŞMALARI

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi	-	2	2
2	Sınıf Öğretmeni	2	2	4
3	Türkçe	1	-	1
4	Matematik	1	-	1
5	Fen Bilimleri	-	1	1
6	İngilizce	-	1	1
7	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	-	1
8	Beden Eğitimi	-	1	1
9				
10				
11				
12				
13				
TOPLAM		5	7	12

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli					
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi		2	Ortaokul		2

Çalışanların Görev Dağılımı

NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

		<p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol gösterir,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizler,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutar,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdür.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	20	0	18	3	2	1

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	3	12	12	0
Yazıcı	1	3	5	0
Tarayıcı	1	2	4	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	2	4	5	0
Televizyon	1	1	1	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Lab.	0	1	1	0
Fax	0	0	0	1
Video	0	0	0	0
DVD Player	1	1	1	0
Fotoğraf makinesi	0	1	1	0
Kamera	0	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	2	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Ev Ekonomisi Odası		X		1
İş ve Teknik Atölyesi		X		1
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		
Spor Alanları	X		1	
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	
Atölyeler		X		0
Bölmelere Ait Depo		X		0
Bölüm Laboratuvarları		X		0
Bölüm Yönetici Odaları		X		0
Bölüm Öğrt. Odası		X		0
Teknisyen Odası		X		0
Bölüm Dersliği		X		0
Arşiv	X		1	

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	10000	12000	13000	15000	20000	20000
Kira Gelirleri	1724	2020	2300	2600	3000	3500
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
.....						
TOPLAM	11724	14020	15300	17600	23000	23500

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013				
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
Temizlik	9000	2500	11700	1500	6000	1000			
Küçük onarım		1000		1500		1000			
Bilgisayar harcamaları				500					
Büro makinaları harcamaları							1000		
Telefon		500		500		500	500		
Yemek									
Sosyal faaliyetler						1000			
Kırtasiye		1000		2500		2500	500		
Demirbaş						1000			
Aktarım						1500			
Sigorta vs.				1000					
GENEL		9000		6000		11700	10000	6000	4000

2.5.5. İstatistikî Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
12	117	127	244	21

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)								
	2011		2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	51	61	63	69	66	70	103	109
Toplam Öğrenci Sayısı	112		132		136		212	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
13	15	15		13	13	13	19

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler								
	2011		2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	3	4	7	9	6	14	7	13
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	7		16		20		20	
Kazanan öğrenci sayısı	5		14		18		20	
Genel Başarı Oranı (%)	71		87,5		90		100	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2009-2010	107	1
2010-2011	112	0
2011-2012	132	1
2012-2013	136	0
2013-2014	136	0
2014-2015	212	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
5008	503	4505

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	30	50
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	60	50

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	162
Diğer	-	-

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>-Kanunlar:Etkisi güçlü ve Olumlu</p> <p>-Sınavlar(TEOG):Etkisi Olumlu</p> <p>-Kararlar(AB Projeleri,Okul Öncesi Eğitimin Arttırılması): Etkisi Olumlu</p>	<p>-İlçemizde Eğitim Amaçlı Yatırımların Yapılması:Etkisi Çok Güçlü + Olumlu</p> <p>-Bölge İnsanınin Eğitime Önem Vermesi:Etkisi Çok Güçlü Olumlu</p>
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>-Veli Eğitim Seviyesi: Etkisi Olumlu</p> <p>-Sosyal-Kültürel-Sportif Faaliyet Alanlarının Yetersizliği: Etkisi Olumsuz</p> <p>-Okulumuzun İlçe Merkezine Uzaklığı:Etkisi Olumsuz</p> <p>Kültür Turizm Bölgesi Olması: Etkisi Olumlu</p>	<p>-Bilgisayar ve İnternet Kullanımının Artması: Etkisi Çok Olumlu</p> <p>-Cep Telefonu,çoklu-görsel işitsel medya araçlarında artış: Etkisi Olumlu</p>
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Ormanlık Alanların Yaygın Oluşu: Etkisi Olumlu</p>	<p>Okulun Bulunduğu Eğitim Alanındaki etik ve Ahlaki değerlere verilen Önem: Olumlu Etkili</p>

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Okulun yeni yapılması2. Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması3. Eğitim araçlarının-gereçlerinin yeni olması4. Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması5. Gürültüden uzak olması6. Okulun doğal çevresinin güzel olması7. Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması8. İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması9. Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması10. Okul güvenliğinin iyi olması11. Okulumuzda kantinin bulunması12. Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okul –Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması2. Kadrolu Branş Öğretmenlerinin azlığı3. Okulumuzda Sosyal ve kültürel faaliyetlerinin azlığı.4. Bilgisayar ve diğer donanımların eksikliği5. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.6. Bahçemizin dar olması7. Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması8. Okulumuzun yüksek bir tepe üzerinde alması itibariyle ulaşım imkânlarının yetersizliği

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. TOKİ Konutlarına hizmet sunması2. Okulun önünden sürekli dolmuş taksilerin geçmesi3. Öğrencilerimizin çevresel olumsuzluklardan uzak olması4. Velilerimizin büyük bir çoğunluğunun bilinçli olması	<ol style="list-style-type: none">1. İlçenin ve bölgenin Sosyo-ekonomik yapısı.2. Değişik yerlerden öğrencilerin gelmesi(kültürel farklılık).3. Mevzuatın sık sık değişmesi.4. Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması5. Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği.

GZFT/TFZG Matrisi

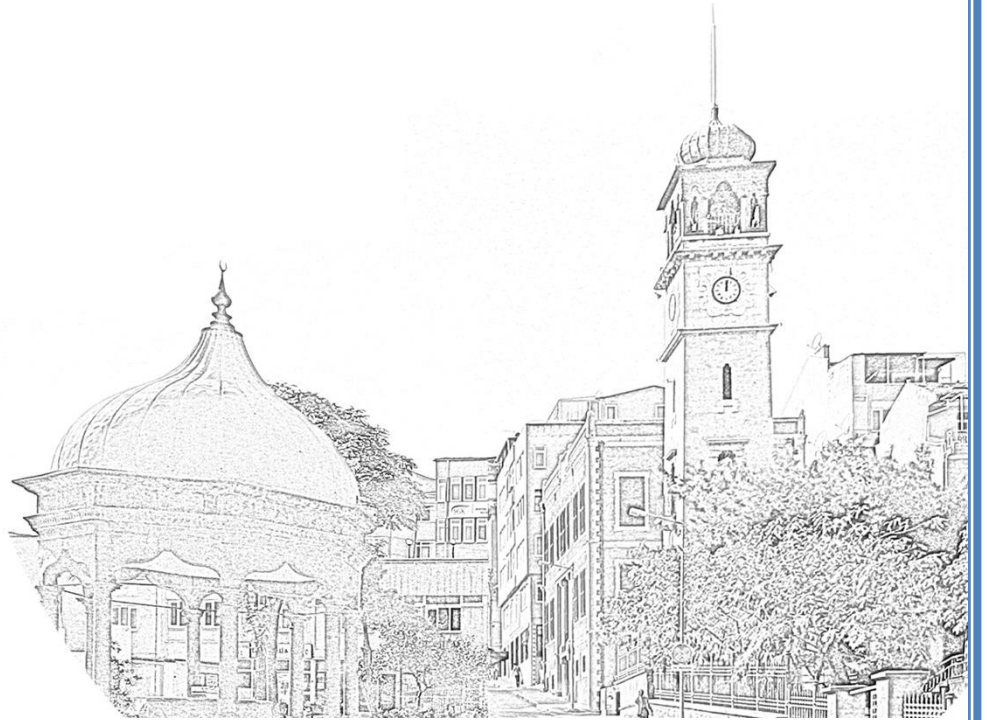
	Güçlü Yönler İçsel güçlü yön buraya listelenir.	Zayıf Yönler İçsel zayıf yön buraya listelenir.
Fırsatlar Dışsal fırsatlar buraya listelenir.	<u>Güç-Fırsat Stratejileri</u> Güç yönlerin fırsatların avantaja dönüştürülmesinde kullanılmasına yönelik stratejiler oluştur. (Eylem Stratejileri)	<u>Zayıflık-Fırsat Stratejileri</u> Zayıf yönlerin üstesinden gelerek fırsatların avantaja dönüştürülmesi yönünde kullanılmasını sağlayacak stratejiler geliştir. (Değişim Stratejileri)
Tehditler Dışsal tehditler buraya listelenir.	<u>Güç-Tehdit Stratejileri</u> Tehditlerden sakınmak adına güçlü yönlerin kullanılmasına yönelik stratejiler geliştir. (İdame Stratejileri)	<u>Zayıflık –Tehdit Stratejileri</u> Zayıf yönleri en aza indirerek tehditlerden sakınılmasını sağlayacak stratejiler geliştir. (Savunma Stratejileri)

GZFT Analizi İçin Potansiyel Strateji Matrisi

	Zayıf Yönler	Güçlü Yönler.
Fırsatlar	Keşfet	Yararlan
Tehditler	Sakın	Yüzleş

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



3.1. MİSYON

Atatürk ilkelerinin ve bilimin kesiştiği bir çizgide, çocuklara bilgi çağının gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandırarak öğrenmeyi öğreten bir kurumuz. Öğrencilerimizin özgüven sahibi, düşündüklerini ifade edebilen, sorunlara çözüm üretebilen bireyler olarak yetişmelerine imkân sağlamak için varız.

3.2. VİZYON

Öğrencilerin ilgi yetenek ve istekleri doğrultusunda yönlendirilerek hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı; düşünen, sorgulayan, okuyan, araştıran, toplum ve dünya sorunlarıyla ilgili ve ruhen sağlıklı bireylerin yetiştiği bir "model okul" olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Okul çalışanları olarak;

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Ortak akli kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim'den ödün vermeyiz.
- ✓ Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- ✓ Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- ✓ Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- ✓ Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.

TEMA: AKADEMİK BAŞARI

Stratejik Amaç 1.

Öğrencilerimizin Ders Ve Akademik Başarısını Artırmak

Stratejik Hedef 1.1.

Ortak Sınavlar Başarı Oranını Arttırmak

Stratejik Hedef 1.2.

Okullar Arası Başarı Sıralamasını Yükseltmek

Stratejik Hedef 1.3.

Okulumuz Öğrencilerinin Kitap Okuma Oranını Arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

AM	H	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
G	1.1.	Merkezi Sınavlar Doğru Cevap Ortalamaları	50,50	50,60	81,60	77,68	85	90	90	90	95
G	1.2.	Okullar Arası Başarı Sıralaması	6	4	1	1	1	1	1	1	1
G	1.3.	Öğrenci Başına Düşen Aylık Kitap Okuma Sayısı	6	6	8	10	10	12	13	15	20

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Faaliyet 1.1.1. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Musa KARAAĞAÇ Şerif EZBER	Eylül 2015-Haziran 2019	500	600	700	800	900	3500
Faaliyet 1.1.2. Öğrencilerin test çözmelerini teşvik etmek ve onlara rehberlik etmek	Okan ERDOĞAN	Eylül 2015-Haziran 2019	500	500	600	700	800	2100
Faaliyet 1.2.1. Başarılı öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Gülsemin ŞAHİN Semra ÖZDEN ŞEKERCİ	Eylül 2015-Haziran 2019	100	250	300	350	400	1400
Faaliyet 1.2.2. Üst eğitim kurumlarını, özellikle meslek liselerini tanıtmak ve bu kurumlara gezi yapmak.	Kemal YILMAZ Alev ATAM	Eylül 2015-Haziran 2019	400	600	800	900	1000	3700
Faaliyet 1.3.1: Okul kütüphanesini zenginleştirmek	Kemal YILMAZ	Eylül 2015-Haziran 2019	500	600	700	800	900	3600
Faaliyet 1.3.2: Öğrencileri kitap okumaya teşvik etmek için ödüllendirme yapmak	Halil BAŞTOPÇU Ebru BENL	Eylül 2015-Haziran 2019	300	400	500	600	700	2500

TEMA: FİZİKİ DURUM

Stratejik Amaç 2.

Okulumuzun Eğitim Ortamları, Fiziki Mekânları, Kaynak ve Ekipmanları ile AB Standartlarını Yakalamak

Stratejik Hedef 2.1.

Okulumuzdaki bilgisayar sayısını artırmak

Stratejik Hedef 2.2.

Okulumuzdaki projeksiyon sayısını artırmak

Stratejik Hedef 2.3.

Okulumuz Çok Amaçlı Salonunu işlevsel hale getirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

AM	H	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
G	2.1.	Bilgisayar sayısı	5	7	7	10	10	10	10	10	10
G	2.2.	Projeksiyon sayısı	1	2	3	3	0	0	0	0	0
G	2.3.	Çok Amaçlı Salon	1	1	1	1	1	1	1	1	1

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Faaliyet 2.1.1: Taşınır işlem modülü kullanılarak bilgisayar talebinde bulunmak.	Hüseyin GÜMÜŞ	Eylül 2015-Haziran 2019	3000	4000	5000	6000	7000	25000
Faaliyet 2.2.1: Taşınır işlem modülü kullanılarak Projeksiyon talebinde bulunmak.	Hüseyin GÜMÜŞ	Eylül 2015-Haziran 2019	0	0	0	0	0	0
Faaliyet 2.3.1: Sandalye temin etmek.	Okul Aile birliği Başkanı	Eylül 2015-Haziran 2019	2000	2000	2000	2000	2000	10000
Faaliyet 2.3.2. Sahne yaptırmak	Okul Aile birliği Başkanı	Eylül 2015-Haziran 2019	20000	20000	20000	20000	20000	100000
Faaliyet 2.3.3. Işıklandırma ve ses sistemi yaptırmak	Okul Aile birliği Başkanı	Eylül 2015-Haziran 2019	5000	6000	6000	7000	7000	32000
Faaliyet 2.3.4. Kaynak yaratmak için hayırseverler ile görüşmek	Hüseyin GÜMÜŞ Okul Aile birliği Başkanı	Eylül 2015-Haziran 2019	100	100	100	200	200	700
Faaliyet 2.3.5. Okul aile birliği imkanlarını bu alana yönlendirmek	Hüseyin GÜMÜŞ Okul Aile birliği Başkanı	Eylül 2015-Haziran 2019	200	200	200	200	300	1100

TEMA: OKUL – VELİ İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç 3.

Velilerimizin Okul Toplumundaki Yerlerini Almalarını Sağlamak

Stratejik Hedef 3.1.

Veli toplantılarına katılan veli sayısının artırılması

Stratejik Hedef 3.2.

Veliler ve öğretmenler arasında iletişimi güçlendirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

AM	H	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
G	3.1	Toplantılara katılan veli sayısı	70	75	80	95	100	120	150	200	200
G	3.2.	Düzenlenen Sosyal Faaliyet sayısı	1	2	3	3	4	5	5	5	6
G	3.2.1	Sosyal faaliyetlere katkıda bulunan veli sayısı	70	75	80	95	100	120	150	200	200

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Faaliyet 3.1.1. Okul Aile Birliği genel kurulu ve sınıf veli toplantısı duyuruların velilere iletilmesi	Hüseyin GÜMÜŞ Sınıf öğretmenleri	Eylül 2015-Haziran 2019	200	300	400	500	600	2000
Faaliyet 3.2.1. Okul Çayı düzenlemek	Hüseyin GÜMÜŞ Okul Aile birliği Başkanı	Eylül 2015-Haziran 2019	300	300	350	400	500	1850
Faaliyet 3.2.2. Kermes düzenleyerek okula maddi katkı sağlamak	Hüseyin GÜMÜŞ Okul Aile birliği Başkanı	Eylül 2015-Haziran 2019	300	300	400	400	400	1800
Faaliyet 3.2.1.1 Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilerle birlikte yapılması	Hüseyin GÜMÜŞ Tülay SÖNMEZ	Eylül 2015-Haziran 2019	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Faaliyet 3.2.1.2. Yapılacak Sosyal Etkinlik duyurularının velilere iletilmesi	Hüseyin GÜMÜŞ Okul Aile B.B	Eylül 2015-Haziran 2019	100	150	200	200	250	900

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
AKADEMİK BAŞARI	Stratejik Amaç 1. Öğrencilerimizin Ders Ve Akademik Başarısını Artırmak	Stratejik Hedef 1.1. Ortak Sınavlar Başarı Oranını Arttırmak
		Stratejik Hedef 1.2. Okullar Arası Başarı Sıralamasını Yükseltmek
		Stratejik Hedef 1.3. Okulumuz Öğrencilerinin Kitap Okuma Oranını Arttırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKİ DURUM	Stratejik Amaç 2. Okulumuzun Eğitim Ortamları, Fiziki Mekânları, Kaynak ve Ekipmanları ile AB Standartlarını Yakalamak	Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzdaki bilgisayar sayısını artırmak
		Stratejik Hedef 2.2. Okulumuzdaki projeksiyon sayısını artırmak
		Stratejik Hedef 2.3. Okulumuz Çok Amaçlı Salonunu işlevsel hale getirmek
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
OKUL – VELİ İLİŞKİLERİ	Stratejik Amaç 3. Velilerimizin Okul Toplumundaki Yerlerini Almalarını Sağlamak	Stratejik Hedef 3.1. Veli toplantılarına katılan veli sayısının artırılması
		Stratejik Hedef 3.2. Veliler ve öğretmenler arasında iletişimi güçlendirmek.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
AKADEMİK BAŞARI	STRATEJİK AMAÇ 1	16800
	Stratejik Hedef 1.1	5600
	Stratejik Hedef 1.2	5100
	Stratejik Hedef 1.3	6100
FİZİKİ DURUM	STRATEJİK AMAÇ 2	168800
	Stratejik Hedef 2.1	25000
	Stratejik Hedef 2.2	0
	Stratejik Hedef 2.3	143800
OKUL – VELİ İLİŞKİLERİ	STRATEJİK AMAÇ 3	16550
	Stratejik Hedef 3.1	2000
	Stratejik Hedef 3.2	14550
TOPLAM MALİYET		202150

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



4.1. İZLEME RAPORLARI

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Planın izleme-değerlendirme raporlarında kullanılması amacıyla aşağıda 2 adet form örneği bulunmaktadır. Bunlardan dilediğinizi seçebilir veya kendiniz yeni bir rapor formatı oluşturabilirsiniz.

ŞEHİT KADİR ALTINÖZ İLKOKULU VE ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

ŞEHİT KADİR ALTINÖZ İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	Performans Göstergesi	Faaliyet/Proje	Gerçekleştirilen	Veri toplama			Analiz		
					Yöntemi	Sıklığı	Sorumlu	Yöntemi	Sıklığı	Sorumlusu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU (Okul)			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Hüseyin GÜMÜŞ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Rifat GÜN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Okan ERDOĞAN	ÖĞRETMEN	
4	Derya SİNGER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Nazan ÇOKAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

EK-1 STRATEJİK PLAN KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER

ÖZET, GİRİŞ

- Stratejik Plana Doğru vb adlar altında stratejik planın hazırlanma döneminde Kurumun geçirdiği evrelerin, planın hazırlanmasında dikkate alınan-işbirliği yapılan-birlikte çalışılan paydaşlara ilişkin bilgilerin, vb.. yer aldığı ve genel olarak plan süreci ve yöntemi ile ilgili bilgilerin yer aldığı bir bölüm hazırlanmış mıdır?
- Kurum kimlik bilgilerinin yer aldığı bir sayfa mevcut mu?

DURUM ANALİZİ

- Tarihi Gelişim:** Okul/kurumun hangi tarihte hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği kritik aşamalar, önemli yapısal dönüşümler anlatılmış mıdır?
- Yasal Yükümlülükler:** Okul/kurumun görevleri ve bu görevlerin dayanakları olan mevzuat (kanun, yönetmelik, yönerge, genelge vb.) isimleri listelenmiş midir? İlçe MEM'ler de bu liste bölüm/şubelere göre oluşturulmuş mudur?
- Faaliyet alanları, Ürün ve Hizmetler:** Okul/kurumun faaliyet alanları ve bu alanların içerisinde yer alan ürün/hizmetler listelenmiş midir?
- Paydaş Analizi:** Okul/kurumun yöneticisi plan hazırlıklarına katılmış mı? Paydaşlar belirlenerek sınıflandırılmış mı (paydaş sınıflandırma matrisi)? Paydaşların neden paydaş oldukları belirtilmiş mi? Sunulan ürün ve hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilmiş mi (yararlanıcı-ürün/hizmet matrisi)? Paydaş görüşlerinin nasıl alındığı ve plana nasıl yansıtıldığı anlatılmış mı? Planın hazırlanmasına okul/kurum dışından hangi kurum ve kuruluşların katılımı sağlanmıştır?

Kurum içi Analiz:

- Okul/kurumun örgütsel şeması gösterilmiş mi? Kurumda bulunan şubeler, kurullar, komisyonlar, bölümler vb birimler ve görevleri anlatılmış mı?
- Okul/kurumda çalışanlarla ilgili insan kaynakları bilgileri verilmiş mi?
- Okul/kurumun sahip olduğu ve ihtiyaç duyduğu fiziki ve teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme durumu belirtilmiş mi?
- Okul/kurumun kaynak tablosu, gelir ve gider durumu yıllara göre verilmiş mi?
- Okul/kurumla ilgili her türlü istatistiki veriler geriye dönük üç yıllık verilmiş midir?
- İlçe MEM açısından, eğitim tür ve düzeylerine göre(okulöncesi, ilköğretim, mesleki eğitim, yaygın eğitim vb) genel olarak ilçenin durumu anlatılmış mıdır?
- Çevre Analizi:** Okul/kurumun bulunduğu bölgenin sosyo-ekonomik düzeyi, gelir durumu, nüfus ve göç durumu genel olarak anlatılmış mıdır?
- Üst politika belgeleri incelenmiş mi? (Özellikle MEB Stratejik Planı, İl MEM Stratejik Planı, Özel İdare ve Belediye Stratejik Planları)
- GZFT Analizi:** Okul/kurumun güçlü, zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri belirlenmiş mi?

GELECEĞE YÖNELİM

- Misyon:** Okul/Kurumun ne yaptığını, neden yaptığını, nasıl yaptığını ve kimler için yaptığını tanımlıyor mu?
- Vizyon:** Kısa, akılda kalıcı, iddialı ve gerçekçi şekilde ifade edilmiş mi? Okul/kurum ve tüm paydaşlar tarafından benimsenecek bir ifade mi?
- Temel Değerler:** Okul/kuruma ilişkin değerler mi? Okul/kurumu, çalışanlarını vb temsil ediyor mu? Yoksa tüm kamu kurumları için ortak sayılabilecek ifadeler mi?

TEMALAR

- Okul/kurumun faaliyet alanlarından yola çıkılarak belirlenmiş mi?
- Bir iki kelimeyi geçmeyecek şekilde kısaca yazılmış mı?

STRATEJİK AMAÇLAR

- İfadeler Mek-mak master eki ile bitirilmiş mi?
- Üst politika belgelerine (MEB SP, İL MEM SP, 9.Plan vb) hizmet ediyor mu?
- Paydaşlara hizmet ediyorlar mı? Paydaşlar dikkate alınmış mı?
- Kurum önceliklerini yansıtıyorlar mı?
- Stratejik amaçların numara sıralaması aynı zamanda öncelik sırası olacak şekilde dizayn edilmiş mi?
- Stratejik amaçlar gerçekleştirildiği zaman misyon ve vizyon gerçekleşir mi?
- Küçük vizyonlar şeklinde ifade edilmişler mi? Sayısal ifadelerden kaçınılmış mı?
- Görev tanımı ifadeleri, stratejik amaç ifadesi haline getirilmiş mi? Yoksa aynı mı kalmış?
- Amaçların sayısı kurum tarafından sahiplenilecek, paydaşlar tarafından bilinecek kadar az mı? (2-15 arası)
- Durum analizi sonuçları dikkate alınarak hazırlanmış mı?
- Ulaşılmak istenen sonuç net olarak ifade edilmiş mi? (sonuca gidilecek yol belirtilmeden)
- Stratejik amaçlar 1'den başlayarak numaralandırılmışlar mı? (Stratejik Amaç 1 okul/kurum için en önemli stratejik amaç ifadesidir.)

STRATEJİK HEDEFLER

- SSÖÖG-Z (Spesifik, Somut, Ölçülebilir, Önemli, Gerçekleştirilebilir, Zaman İlişkili) kuralına uygun olarak belirlenmiş mi?
- İmkânsız olmayacak şekilde iddialı ve sonuca odaklı olarak belirlenmişler mi?
- Orta ve uzun vadeli olarak belirlenmişler mi? (3-5 yıl)
- Stratejik amaca doğrudan hizmet ediyor mu?
- Bir amaca ilişkin hedefler gerçekleştirildiği takdirde amaç gerçekleştirilir denilebilir mi?
- Hedefler için Performans Göstergeleri belirlenmiş mi?
- Numaralandırma sistemine uyularak numaralandırılmışlar mı? (Örneğin, SAM 1, SH 1.1

gibi.. Ancak plan içerisinde SAM 1 ve SH 1.1. sadece bir kere geçmeli, farklı hedef ve amaçlar için numaralar artarak devam etmelidir.)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Performans göstergeleri hedefe ilişkin olarak net bir şekilde ifade edilmiş mi?
- Stratejik hedefi ölçmede yeterli olur mu? Başka göstergelere ihtiyaç duyulur mu?

STRATEJİLER

- Stratejiler sadece amaca ilişkin olabileceği gibi aynı zamanda hedefe de ilişkin olabilirler. Bu duruma dikkat edilmiş mi? Stratejiler aynı zamanda faaliyetlere ilişkin de temel bilgileri içereceklerdir. Bu durum göz önüne alınmış mı?

MALİYETLENDİRME

- Maliyetler faaliyet ve projelerden yola çıkılarak hazırlanmıştır denilebilecek ölçüde detay hesaplama yapılmış mıdır?
- Stratejik plan maliyetinin yer aldığı genel bir tablo mevcut mudur?
- Kaynaklara ilişkin tek bir tablo hazırlanmış mıdır?
- Eylem Planı hazırlanmış mıdır?

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- Stratejik planın sistematik olarak izlenmesi için tablolar hazırlanmış mı?
- Planın değerlendirilmesi, hedeflerin amaçların sürekli kontrol edilmesi, bir anlamda planın performansının değerlendirilmesi için ne tip bir yöntem geliştirilmiştir?
- Hangi birimlerin hangi hedeflerden sorumlu olduklarının, bunların takip ve kontrolünün hangi birimlerce ne şekillerde yapılacağına ortaya konulduğu tablo, metin, grafik vb mevcut mudur?

GENEL

- Genel hatlarıyla stratejik plan görsel açıdan yeterli midir? (Yayımlanmış stratejik planlarla kıyasla)
- Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler birbiri ile bağlantılı ve tutarlı mıdır?
- İlgili kurum/okula özel bir stratejik plan olarak tanımlanabilir mi? Yoksa tüm kurum/okullara uyarlanabilecek çok genel ifadeler mi içeriyor?
- Paydaşların beklentilerini karşılar denilebilir mi?
- Plan genel hatlarıyla uygulanabilir ve bu sayede kurumun bir adım öne geçmesine katkıda bulunur denilebilir mi?
- Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış mı?
- Stratejik planda yer alan tablo ve grafikler yeterli midir? Ortak bir numara takip etmekte midir? Tablolar için bir dizin yapılmış mıdır?